



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO CURTATONE

di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

46010 BUSCOLDO (MN) – via Maggiolini, 6

☎ 037648097 fax 0376411154

✉ mnic812006@istruzione.it mnic812006@pec.istruzione.it

<http://comprensivodicurtatone.edu.it>

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

tra

L'Istituto Comprensivo di CURTATONE con sede in via Maggiolini 6 – 46010 Buscoldo fraz. Di Curtatone (C.F. 93034760202) nella persona della Dott.ssa **Pavesi Marianna** Dirigente Scolastica

e

METODI Sas - P.Iva 02322330206 rappresentata legalmente dalla dott.ssa Mabel Molinari MLNMBL79E56B110A

VISTO

- l'art. 40 della legge del 27/12/97 n. 449 che consente la stipulazione di contratti di prestazioni d'opera con esperti per particolari attività,
- l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica approvato con DPR 8/3/99 n. 275;
- l'art. il Regolamento concernente le istruzioni amministrativo-contabili D.M. 2018, n. 129;
- l'art. 19 della legge 328/2000;
- il PTOF approvato dal CDI in data 18/12/2018 delibera n. 4 e le relative progettualità in esso contenute
- Visto il bando di reclutamento per esperti esterni pubblicato in data 8429 del 19/12/2018 all'albo on line del sito web della scuola;
- Visto il decreto della Dirigente Scolastica di affidamento definitivo dei progetti a.s. 2018-19 prot. 345 del 16/01/2019

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione d'opera professionale, valevole per il periodo compreso dal 17 gennaio 2019 e fino al termine delle attività didattiche nell'ambito del progetto denominato :
"POTENZIAMENTO E RINFORZO".

Firmato digitalmente da PAVESI MARIANNA

MNIC812006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000394 - 18/01/2019 - B15 Contabilità - U

Art. 1 - Considerato che non esistono professionalità interne specifiche per la precipua attività richiesta dal progetto, la società Metodi sas, si impegna a prestare la propria opera consistente nello svolgimento di n. **30 ore** di intervento per ogni scuola primaria + 20 ore da distribuire sui plessi al bisogno e di **ore 80** presso la scuola secondaria di Buscodo. L'impegno orario complessivo sarà di **ore 220-**

METODI sas, rappresentato legalmente dalla dott.ssa Mabel Molinari individua i seguenti esperti che si alterneranno nei vari plessi scolastici:

Dott.ssa Mabel Molinari	C.F. MLNMBL79E56B110A
Dott.ssa Paola Debiasi	C.F. DBSPLA80C64E897X
Dott.ssa Federica Trevisani	C.F. TRVFRC90S30E349Z
Dott.ssa Chiara Fanti	C.F. FNTCHR89L49L020S
Dott.ssa Natascia Ghisi	C.F. GHSNSC88M51E897E

Art. 2 - L'Istituzione Scolastica, a fronte dell'attività, si impegna a corrispondere a METODI sas il compenso di **€ 4.840,00** (quattromilaottocentoquaranta/00) comprensivi di oneri.

Il compenso sarà liquidato entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione di fattura elettronica con Codice Ufficio **UFHQ33 e relazione finale dell'attività svolta con dettaglio delle ore effettuate**
CIG: Z8226C449E

Art. 3 – Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 4 - Per l'attività svolta e la presenza nei locali della scuola, l'esperta è assicurato dalla polizza responsabilità civile già stipulata dalla scuola per l'a.s. 2018/19.

Art.5 - L'Istituto Comprensivo si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati: in tal caso spetterà alla società Metodi Sas una frazione di compenso proporzionale alle ore di attività effettivamente svolte;

Art.6 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt.2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Mantova e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'esperta.

Art. 7 - L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 e dell'art.13 del D.LGS 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dagli artt. 13-14 GDPR 679/2018, che i dati personali forniti dall'esperta o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è la Dirigente Scolastica.

Letto, approvato e sottoscritto

Legale Rappresentante di Metodi Sas
Dott.ssa Mabel Molinari

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Marianna Pavesi